

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU NIESTRZEŻONEGO NAZIEMNEGO ORAZ PODZIEMNEGO PROWADZONEGO PRZEZ REH-MEDICA CENTRUM MEDYCZNE SPÓŁKA Z O.O.

Poprzez wjazd na teren parkingu, użytkownik zawiera umowę najmu z REH-MEDICA CENTRUM MEDYCZNYM SP. Z O.O. o korzystanie z miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (art. 69 k.c.) REH-MEDICA CENTRUM MEDYCZNYM SP. Z O.O. ponosi odpowiedzialność za pojazdy pozostawione na parkingu na zasadach określonych w regulaminie.

W przypadku braku akceptacji zasad niniejszego Regulaminu kierujący ma prawo do opuszczenia parkingu w ciągu 10 min. bez wnoszenia opłaty.

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad korzystania z parkingu prowadzonego przez REH-MEDICA CENTRUM MEDYCZNE SPÓŁKA Z O.O. z siedzibą 03-984 Warszawa ul. Gen. A.E. Fieldorfa „Nila” 18, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0001266229, NIP 5222685461, REGON 015430648, (dalej: REH-MEDICA) prowadzącą podmiot leczniczy pod nazwą REH- MEDICA Centrum Medyczne na nieruchomości przy ul. Fieldorfa 18 w Warszawie stanowiącej jej własność.

II. DEFINICJE

Dla wyjaśnienia pojęć użytych w treści regulaminu, poniższe zwroty otrzymują następujące znaczenie:

1. „Użytkownik” – najemca miejsca parkingowego będący właścicielem lub posiadaczem pojazdu, który wjeżdża pojazdem na parking.
2. „Parking” - wydzielona i oznakowana przez Zarządcę część nieruchomości, składająca się z wielu miejsc postojowych, służąca do parkowania pojazdów.
3. „Opłata” – czynsz należny z tytułu zawarcia umowy najmu, wysokość czynszu określona jest w Cenniku Parkingu.
4. „Cennik Parkingu” – wykaz opłat obowiązujących na terenie parkingu, stanowi załączniki do danego Regulaminu.
5. „Zarządca” – REH-MEDICA
6. „Miejsce parkingowe” – wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona do parkowania pojazdu w wyznaczonym do tego celu miejscach.
7. „Opłaty dodatkowe” – kara umowna w kwocie wskazanej w informacji umieszczonej w regulaminie.

8. „Pacjent Oddziału Stacjonarnego” – użytkownik będący pacjentem stacjonarnego turnusu rehabilitacyjnego w REH- MEDICA
9. „Rejestracja parkingu” – pracownicy rejestracji Zarządcy, mieszczące się na parterze w budynku REH- MEDICA ul. Fieldorfa 18.
10. „Bilet parkingowy” – potwierdzenie zawarcia umowy uprawniającej do korzystania z parkingu.
11. „Obsługa parkingu” – wyznaczeni pracownicy Zarządcy.
12. „Regulamin” – treść niniejszego dokumentu będącego regulaminem parkingu naziemnego oraz podziemnego niestrzeżonego.

III. PRZEPISY OGÓLNE

Parking jest parkingiem naziemnym oraz podziemnym PŁATNYM NIESTRZEŻONYM.

1. Umowa o korzystanie z miejsca parkingowego zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy.
2. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu – 24 h/dobę.
3. Stawka podstawowa za każdą rozpoczętą godzinę parkowania na parkingu, oraz stawka dobowa pobierane są zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem, stanowiącym Załącznik o nazwie „Cennik Parkingu” niniejszego Regulaminu .
4. Zwolnieni z opłat za parkowanie są: pojazdy pracowników, posiadający karty wjazdowe, pojazdy wjeżdżające na karty wjazdowe, korzystające z 3 miejsc parkingowych przeznaczonych dla Banku PKO, pojazdy parkujące do 15 minut, niepełnosprawni posiadający kartę parkingową, osoby oddające honorowo krew, transport sanitarny, karetki pogotowia, radiowozy policyjne, Służby Więziennej, Żandarmerii i Straży Miejskiej, Straży Pożarnej.
5. Opłaty za parkowanie dokonuje się przed wyjazdem z parkingu w Rejestracji parkingu (w dniach oraz godzinach pracy rejestracji tj. poniedziałek-piątek 7:30-21:00). Po uiszczeniu opłaty Użytkownik jest zobowiązany opuścić teren parkingu w ciągu 15 minut.
6. Pacjent Oddziału Stacjonarnego niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu powinni udać się do Rejestracji parkingu w celu dokonania opłaty za planowany okres pobytu w REH- MEDICA tożsamym z okresem turnusu rehabilitacyjnego. Potwierdzeniem dokonania opłaty stosowny paragon kasowy oraz oznaczenia Zarządcy na bilecie parkingowym określający termin wyjazdu. W przypadku wcześniejszego zakończenia leczenia w ramach stacjonarnego turnusu rehabilitacyjnego, wniesiona opłata zostanie proporcjonalnie pomniejszona o ilość dni niewykorzystanych, a nadpłata

zwrócona Pacjentowi Oddziału Stacjonarnego. W przypadku naruszenia regulaminu i wypisania dyscyplinarnego z Oddziału opłata parkingowa nie jest zwracana za pozostałe dni pobytu.-

7. W przypadku utraty biletu parkingowego, opłata za parkowanie jest równa dwudniowej stawce za parkowanie, chyba że postój na parkingu trwał dłużej - wówczas opłata należna jest za cały okres postoju wg. stawki godzinowej.

8. Użytkownik zobowiązany jest do poinformowania Rejestracji parkingu natychmiast po powzięciu wiadomości o przypadku utraty biletu parkingowego.

9. Możliwość uiszczenia opłaty oraz wyjazd pojazdem z parkingu jest możliwy jedynie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach: 7:30–21:00. Nie należy korzystać z parkingu poza wskazanymi godzinami z uwagi na brak możliwości wniesienia opłaty i tym samym wyjazdu z parkingu.

IV. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym.
2. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do respektowania niniejszego Regulaminu i poleceń pracowników Zarządcy.
3. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzą pracownicy Zarządcy.
4. Na terenie parkingu dopuszcza się wjazd pojazdów silnikowym z przyczepą, w tym pojazdów z przyczepą jednoosiową lub naczepą, wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu takiego wjazdu z obsługą parkingu i uzyskaniu zgody na taki wjazd. Ustalenie wjazdu pojazdów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest konieczne dla ustalenia sposobu wjazdu i wyjazdu z parkingu, mając na względzie zaprogramowany czas pozostawiania szlabanu w pozycji otwartej oraz skierowanie na wyznaczone miejsce, gdzie można pozostawić pojazd.
5. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do parkowania pojazdów wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych, zgodnie z oznakowaniem, korzystając z parkingu naziemnego oraz podziemnego.
6. Zabrania się Użytkownikom parkingu nie posiadającym stosownych uprawnień i zezwoleń:
 - parkowania na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych;
 - zajmowania więcej niż jednego miejsca parkingowego przez pojazd;
 - parkowania poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi;
 - parkowania na terenach zielonych;

- parkowania w sposób utrudniający ruch na parkingu i stwarzający zagrożenie dla innych użytkowników parkingu.

7. Zarządca upoważniony jest do pobrania opłaty dodatkowej w wysokości 50 zł i żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie na parkingu lub naruszających niniejszy Regulamin.

8. Jeżeli Użytkownik zaparkuje pojazd w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudni ruch lub w inny sposób zagrozi bezpieczeństwu, Zarządca będzie uprawnione do wezwania odpowiednich służb w celu odholowania takiego pojazdu - na koszt Użytkownika.

9. Pacjenci Oddziału Stacjonarnego korzystający z usługi parkingu są zobowiązani do parkowania pojazdów na parkingu podziemnym i uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem Parkingu.

10. Cennik Parkingu oraz niniejszy Regulamin są dostępne w siedzibie Zarządcy oraz na stronie www.reh-medica.pl.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Wszelkie spory, które mogą wynikać w związku z niniejszym Regulaminem, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd właściwy dla siedziby Zarządcy.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDCY

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.

2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z działania siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez korzystającego z parkingu postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie powyższego Regulaminu, należy składać w formie pisemnej na adres: informacja@reh-medica.pl

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do zamknięcia pojazdu oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.

2. Użytkownik parkingu odpowiada za spowodowane przez niego samego szkody, wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
3. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za zawinione zanieczyszczenia parkingu.
4. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Obsługi parkingu pod numerem telefonu 798 144 507 o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.

VII. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie parkingu dozwolona prędkość pojazdów wynosi do 20 km/h.
2. Na terenie parkingu bezwzględnie zabronione jest:
 - a) palenie i używanie otwartego ognia (dozwolone jedynie w miejsca do tego wyznaczonych – specjalnie oznaczonych),
 - b) spożywanie alkoholu,
 - c) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - d) tankowanie,
 - e) nieuzasadnione pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - f) parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa,
 - g) przebywanie na parkingu w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do pozostawienia lub wyprowadzenia samochodu z parkingu.
 - h) ładowanie pojazdów elektrycznych
 - i) parkowanie na parkingu podziemnych pojazdów z instalacją LPG oraz elektrycznych
 - j) wjazd na parking podziemny aut wyższych niż 2 m.
3. Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczenie parkingu.

Podstawę prawną Regulaminu stanowi Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.